

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE
DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE - **UFFICIO II**

Allegato 1 – Descrizione del servizio richiesto e modalità di erogazione

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E CONTENUTO DELLO STESSO

Il servizio richiesto riguarda l'affiancamento del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità nelle seguenti attività relative al progetto "Liberi di scegliere":

- a. Supporto alla governance procedurale e organizzativa del progetto compreso il raccordo tra i vari soggetti coinvolti nella gestione del progetto**, tra cui la Direzione generale per il coordinamento delle politiche di coesione, l'Autorità di Gestione - PON Legalità e il soggetto attuatore.

Inoltre, è previsto il **supporto al monitoraggio del progetto** nel rispetto del quadro normativo e attuativo del PON Legalità.

- b. Supporto nella gestione del flusso pagamenti e nella predisposizione della documentazione relativa alla fase di chiusura del progetto.**

Nello specifico, è richiesto il supporto nella predisposizione della documentazione funzionale alle richieste di pagamento e nella gestione finanziaria del progetto che comprendono da un lato le richieste delle tranche di finanziamento indicate nella convenzione di sovvenzione verso l'AdG del PON Legalità (seconda quota intermedia e saldo finale), dall'altro lato la lavorazione delle richieste di pagamento presentate dal soggetto attuatore. Inoltre, è previsto l'affiancamento della Direzione negli adempimenti di chiusura del progetto attraverso la predisposizione e la raccolta di tutta la modulistica prevista dalla Convenzione e dalle Linee Guida PON Legalità.

- c. Supporto giuridico - legale per gli adempimenti del progetto** in particolare in relazione alla gestione del rapporto contrattuale con soggetto attuatore ed alla compilazione delle check-list amministrativo-contabili, con particolare riferimento agli aspetti giuridici. Inoltre, è prevista, ove richiesta, attività di supporto nell'interlocuzione con altre Amministrazioni e Autorità Terze (AdG, ANAC, Corte dei Conti, Amministrazioni centrali, enti locali, ecc.) e con gli Organi di Controllo e di Audit.

Le giornate/uomo da erogare nell'ambito del servizio non potranno essere inferiori a 134 (centotrentaquattro).

Il gruppo di lavoro proposto dovrà essere composto dai seguenti profili:

- Coordinatore generale con un'esperienza quinquennale in attività di assistenza tecnica su programmi di investimento europei, afferenti all'ambito dell'inclusione sociale;
- Consulente junior con almeno 2 anni di esperienza in ambito dell'assistenza tecnica a PP.AA.;
- Esperto legale con almeno 5 anni di esperienza in attività di supporto a PP.AA. nell'ambito dei procedimenti amministrativi e dei contratti pubblici, o comunque di comprovata esperienza di almeno 5 anni con attività di patrocinio legale innanzi i TT.AA.RR: in materia di contratti pubblici.

Di seguito viene indicata la **distribuzione indicativa delle giornate/uomo tra i profili richiesti**:

Livello Risorsa	% distribuzione giornate tra i profili
Coordinatore	16%
Consulente junior	67%
Esperto Legale	17%
Totale	100%

Art. 2 – DURATA

La durata prevista del servizio è orientativamente di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla stipula del contratto fermo restando che l'efficacia del contratto per l'Amministrazione decorre dall'esito positivo degli eventuali controlli ex lege previsti.

Il servizio si concluderà entro e non oltre il 30/06/2022 sulla base di quanto previsto dal progetto, salvo ulteriori proroghe del progetto e/o comunicazioni in merito da parte dell'Amministrazione. In tali circostanze il contratto verrà automaticamente prolungato e nulla sarà riconosciuto al contraente per il protrarsi della durata dello stesso.

Art. 3 – CORRISPETTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO

L'importo economico stimato è pari a € 39.798 (trentanovemilasettecentonovantotto/00) Iva esclusa, corrispondenti ad € 48.553,56 (quarantottomilacinquecentocinquantequattro/56) comprensivi di IVA, a valere su PON Legalità 2014-2020.

Il corrispettivo sarà corrisposto in due tranches:

- 10% a titolo di anticipo, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto su richiesta dell'aggiudicatario e tramite presentazione di apposita fattura;
- 40% dopo il primo semestre dalla stipula del contratto dietro presentazione del SAL;

- 50% a saldo, a seguito di richiesta da parte dell'aggiudicatario previa presentazione di regolare fattura e del SAL finale relativo al servizio eseguito attestante il completamento delle attività espletate in conformità con quanto previsto all'art. 1, nonché a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

Il pagamento avverrà entro i termini di legge decorrenti dalla data di ricevimento della documentazione contabile, previa verifica dei controlli previsti *ex lege*.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

È richiesta la trasmissione sul MEPA dei seguenti documenti sottoscritti digitalmente, allegati nella Richiesta d'Offerta sul MEPA:

- a) DGUE;
- b) Offerta economica.